

Manual Configuración ASPEL

CAJA 3.5 con Timbrado FEL[®]

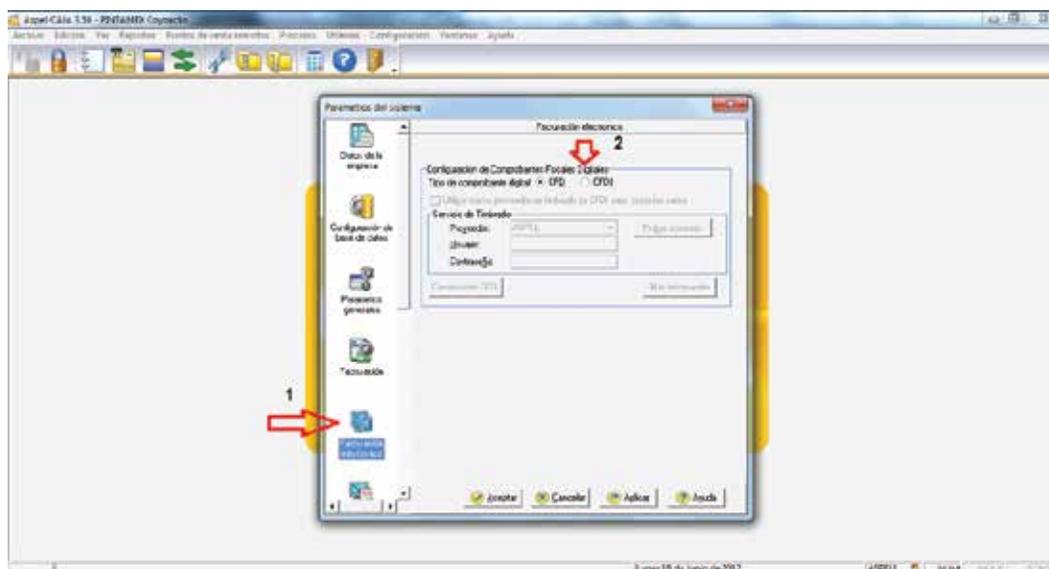


Manual Configuración ASPEL CAJA 3.5 con Timbrado FEL[®]

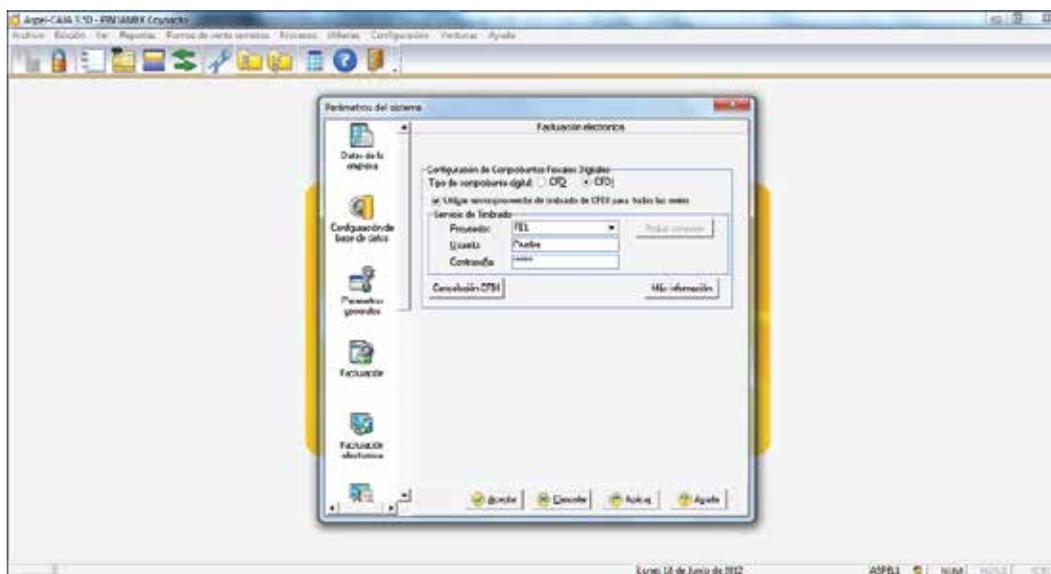
- 1 Una vez dentro de ASPEL – CAJA 3.5, buscamos la opción de “*Parámetros del sistema*” y le damos un Clic.



- 2 Dentro de las opciones, buscamos el de “*Facturación Electrónica*” le damos un Clic y posteriormente seleccionamos la opción de *CFDi*.



- 3 Posteriormente seleccionamos en Proveedor “FEL” y luego el usuario y Contraseña, Clic en *Aplicar* y confirmamos contraseña. Con eso esta listo el sistema ASPEL CAJA 3.5 para timbrar con FEL.



¡Gracias! **Si continúa con dudas...**

Cualquier duda o problema de configuración,
puede comunicarse al área de soporte técnico de FEL (222) 141 38 10
o a soporte@facturarenlinea.com.mx